

Cursos adreçats a treballadors/es i autònoms de qualsevol àmbit i treballadors/es en situació d'atur

OFERTA FORMATIVA SUBVENCIONADA 2024

CURS: GESTIÓ DE RRHH (60H)

CURS SUBVENCIONAT AL 100%

MODALITAT PRESENCIAL

DEL 5 D'ABRIL AL 28 DE JUNY (ELS DIVENDRES) DE 09:00-14:00H

TEMARI

GESTIÓ DE RRHH

MÒDUL DE FORMACIÓ 1: Direcció estratègica dels recursos humans - 12h
Coneixements/ Capacitats cognitives i pràctiques

- Direcció Estratègica de RRHH.

MÒDUL DE FORMACIÓ 2: Processos dels recursos humans - 12h
Coneixements/ Capacitats cognitives i pràctiques

- Execució de la planificació dels Recursos Humans
- Execució del reclutament
- Execució de l'auditoria de RH.

MÒDUL DE FORMACIÓ 3: Aspectes de la política retributiva - 10h
Coneixements/ Capacitats cognitives i pràctiques

- Identificació dels tipus de retribució.
- Definició de Política Retributiva.
- Identificació dels tipus de retribució.
- Definició de tipus de retribucions: fix, variable, en espècie i emocional.
- Selecció.
- Integració.

DOCUMENTACIÓ

- Full d'inscripció
- Fotocòpia DNI
- Documentació acreditativa de la seva situació laboral (capçalera de la nòmina, vida laboral, certificat d'empresa, rebut d'autònoms o document acreditatiu de la situació de demandant d'ocupació no ocupat. DONO).

MÒDUL DE FORMACIÓ 4: Prevenció de riscos laborals i gestió de la formació - 16h
Coneixements/ Capacitats cognitives i pràctiques

- Descripció de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals
- Identificació dels riscos laborals i la seva prevenció
- Anàlisi de les necessitats formatives.
- Confeció del pla de formació.

MÒDUL DE FORMACIÓ 5: Legislació laboral - 10h
RESULTATS D'APRENTATGE
Coneixements/ Capacitats cognitives i pràctiques

- Anàlisi de les relacions laborals dins d'una organització.
- Definició del salari. Interprofessional.
- Descripció de la jornada laboral



Cursos adreçats a treballadors/es i autònoms de qualsevol àmbit i treballadors/es en situació d'atur

OFERTA FORMATIVA SUBVENCIONADA 2024

CURS: GESTIÓ DE RRHH (60H)

CURS SUBVENCIONAT AL 100%

MODALITAT PRESENCIAL

DEL 5 D'ABRIL AL 28 DE JUNY (ELS DIVENDRES) DE 09:00-14:00H

TEMARI

GESTIÓ DE RRHH

MÒDUL DE FORMACIÓ 1: Direcció estratègica dels recursos humans - 12h
Coneixements/ Capacitats cognitives i pràctiques

- Direcció Estratègica de RRHH.

MÒDUL DE FORMACIÓ 2: Processos dels recursos humans - 12h
Coneixements/ Capacitats cognitives i pràctiques

- Execució de la planificació dels Recursos Humans
- Execució del reclutament
- Execució de l'auditoria de RH.

MÒDUL DE FORMACIÓ 3: Aspectes de la política retributiva - 10h
Coneixements/ Capacitats cognitives i pràctiques

- Identificació dels tipus de retribució.
 - Definició de Política Retributiva.
- Identificació dels tipus de retribució.
 - Definició de tipus de retribucions: fix, variable, en espècie i emocional.
- Selecció.
- Integració.

DOCUMENTACIÓ

- Full d'inscripció
- Fotocòpia DNI
- Documentació acreditativa de la seva situació laboral (capçalera de la nòmina, vida laboral, certificat d'empresa, rebut d'autònoms o document acreditatiu de la situació de demandant d'ocupació no ocupat. DONO).

MÒDUL DE FORMACIÓ 4: Prevenció de riscos laborals i gestió de la formació - 16h
Coneixements/ Capacitats cognitives i pràctiques

- Descripció de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals
- Identificació dels riscos laborals i la seva prevenció
- Anàlisi de les necessitats formatives.
- Confeció del pla de formació.

MÒDUL DE FORMACIÓ 5: Legislació laboral - 10h
RESULTATS D'APRENTATGE
Coneixements/ Capacitats cognitives i pràctiques

- Anàlisi de les relacions laborals dins d'una organització.
- Definició del salari. Interprofessional.
- Descripció de la jornada laboral

